

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,
г. Сосенский Козельского района
Калужской области
249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru

«ПРИНЯТО»

на общем собрании трудового коллектива
Председатель общего собрания трудового
коллектива

О.Нест О.Н.Нестерова

Протокол от «08» февраля 2018г. №2

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»

Е.М.Сергина Е.М.Сергина

Приказом от «09» февраля 2018 г. №8/2



ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе по противодействию коррупции

г.Сосенский, 2018г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей группе по противодействию коррупции (далее по тексту – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции (далее — Группа) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» », г. Сосенский Козельского района Калужской области (далее по тексту – ДОУ).

1.2. Группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ, снижению в ДОУ коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ДОУ, другими нормативными правовыми актами ДОУ, а также настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители);

— физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

1.4.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей ДООУ - председателем Группы по противодействию коррупции.

2. Задачи Группы

Группа, для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДООУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Группы

3.1. Состав членов Группы (который представляет заведующая ДООУ) рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива ДООУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания трудового коллектива, а состав Группы утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- представители от родителей;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

3.3. Присутствие на заседаниях Группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Группы присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Группой. Информация, полученная Группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Группы, в случаях отсутствия председателя Группы, по его поручению, проводит заседания Группы. Заместитель председателя Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Группы, а также проектов его решений;

- информирует членов Группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Группы

4.1. Группа координирует деятельность ДООУ по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Группа вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива ДООУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДООУ.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Полномочия Группы, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДООУ.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Группы.

4.10. Решения Группы принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Группы обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Группы

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Группы, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Группы формирует план работы Группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает Совет педагогов о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Группы.

5.6. Председатель и члены Группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Группы

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Группу обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на её заседании.

6.2. На заседание Группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Группы непосредственно взаимодействуют:

- с педагогом ДОУ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;

- с родительским комитетом ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Группы, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции.

- с администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Группа работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Группы.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующей ДОУ осуществляется после принятия Положения решением общего собрания трудового коллектива ДОУ.

9. Рассылка

9.1. Настоящее положение размещается на сайте ДОУ.

10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

10.1. Группа создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующей по решению общего собрания трудового коллектива ДОУ.